

YAYASAN NURANI LUHUR MASYARAKAT

ACCOUNTING ASSISTANT (Lombok, NTB)

Yayasan Nurani Luhur Masyarakat (YNLM) adalah sebuah organisasi non-profit yang bergerak di bidang pengembangan masyarakat yang berpusat di Medan, Sumatera Utara. YNLM pada saat ini melakukan proyek pengembangan masyarakat di Langkat, Provinsi Sumatera Utara dan Lombok, Nusa Tenggara Barat. Dalam melakukan proyek pengembangan masyarakat, YNLM bekerjasama dengan pemerintah, masyarakat serta organisasi-organisasi terkait lainnya. YNLM melakukan program yang berkaitan dengan kesejahteraan anak-anak, kesehatan masyarakat dan peningkatan perekonomian keluarga. YNLM ingin berkontribusi dalam pembangunan jangka panjang dan berkelanjutan yang positif bagi anak-anak, keluarga dan masyarakat di desa binaan di Indonesia pada umumnya.

TUGAS & TANGGUNG JAWAB

1. Menangani permintaan arus kas dan rilis kas/dana untuk kantor lapangan dan staf lapangan;
2. Periksa kas/Program, permintaan anggaran/laporan (berkoordinasi dengan Administrasi Keuangan);
3. Membuat dokumentasi, memelihara dan menyimpan dokumen pendukung untuk semua transaksi;
4. Menyiapkan jurnal untuk laporan pembelanjaan anggaran/Program, dll;
5. Menyusun rekonsiliasi rekening bulanan, khususnya anggaran biaya belanja program;
6. Pemantauan kas kecil di kantor lapangan;
7. Menjaga aset tetap (terdaftar) dan bekerjasama dengan bidang logistik dan aset secara rutin dalam mengawasi dan memperbarui daftar aset;
8. Membantu pada proses anggaran tahunan serta membuat sistem pencatatan pengawasan pembelanjaan rutin;
9. Persiapan dan koordinasi proses audit;
10. Tanggungjawab keuangan & akuntansi lainnya sesuai yang diminta oleh penyelia.

KUALIFIKASI

1. Pria/Wanita, usia maks 35 Tahun;
2. Pendidikan D3/S1 Akuntansi;
3. Menguasai MYOB;
4. Memiliki sertifikasi Brevet A dan Brevet B;
5. Memiliki kemampuan analisa yang baik, inisiatif dan motivasi kerja tinggi, dinamis;
6. Mampu bekerja di bawah tekanan;
7. Dapat berkomunikasi dan berinteraksi dengan dengan baik;
8. Mampu bekerja secara mandiri dan tim;
9. Memiliki SIM C.

Segera kirimkan lamaran Anda sebelum 07 Desember 2018
ke hrd.nuraniluhurmasyarakat@gmail.com